

COMPETENCES

AGENT POLYVALENT

- ❖ Entretien des locaux : ménage des classes, sanitaires et communs
- ❖ Mise en place du couvert et service
- ❖ Surveillance
- ❖ Entretien du domicile, aide dans les actes de la vie quotidienne

SECRETAIRE

- ❖ Accueil téléphonique et physique
- ❖ Prise de rendez-vous
- ❖ Suivi administratif et financier de dossiers
- ❖ Réaliser l'encaissement, vérification des commandes et facturer
- ❖ Planification des états de lieux
- ❖ Assurer la qualité des services, effectuer les audits et préparer les outils d'évaluation

FORMATIONS

Ciel comptabilité 2019

Fibre formation

TP Secrétaire - 2007

Afpa – Boulazac

Bac littéraire - 1997

Jay de Beaufort - Périgueux

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Garde d'enfant à domicile 2016 – 2017

Agent polyvalent 2015 - 2016

Maternelle Saint-Front - Périgueux

Ecole La Calendreta Pergosina - Périgueux

Secrétaire

04/2013 – 06/2013

Carrières de Thiviers

Responsable qualité groupe secteur automobile

10/2012 – 02/2013

Volkswagen – Boulazac

Agent d'accueil

08/2009 – 09/2011

Crous de Périgueux

Aide à domicile

2005 - 2006

ADMR - Périgueux

Employée de station-service

03/2003 – 05/2004

Téléconseillère

02/2001 – 07/2001

E-SOD

Enquêtrice –

12/1997 – 09/1998

Insee