

# REF 103637

## Expérience

25/01/23 – 24/05/23 : Assistante Polyvalente de restauration (AFAC24)

02/11/2022 – 21/11/2022 : Restaurant 66 Degrés

**Assistante comptable** : Saisie des documents comptables

10/2022 : **CAF** : Technicienne Logistique

04/10/2021 – 29/10/2021 : Cabinet d'expertise Gesti-Pro Comptabilisé

**Assistante comptable**

Saisie des factures d'achats et de ventes, lettrage des relevés de banque et de caisse.

Etablir la déclaration de la TVA (CA3), et la comptabilisée.

2018 – 2019 : Stagiaire à la CLCAM (Bénin)

**Assistante administrative**

Assure l'accueil téléphonique des clients et des fournisseurs, s'occuper de la réception et de la rédaction du courrier.

07/2017 - 12/2017 : Stagiaire à la CNSS (Bénin)

**Assistante administrative**

Classement et archivage des dossiers dans des classeurs et dans la base de données in formatique. Traitement et suivi des dossiers des assurés jusqu'au paiement de l'allocation.

06/2014 – 08/2014 : Port Autonome (Bénin)

**Assistante comptable**

Codifier les factures d'achats et de ventes, comptabiliser les documents commerciaux

## Formations

24/02 – 24/06/2022 :  
Passeport Numérique  
(OpenClassrooms)

05/2021 – 11/2021 : Titre  
professionnel Assistant  
Comptable (Afpas de  
Boulazac)

2016 – 2017 : Licence en  
comptabilité Gestion

2013 – 2014 : BAC G3

2011 – 2012 : BAC G2

## Compétences

- Comptabiliser les documents commerciaux et bancaires.
- Etablir et comptabiliser la déclaration de la TVA

## Logiciel

Cegid  
Comptabilité,  
Ciel  
Comptabilité,  
Excel, Word,  
Powerpoint

## Contact

41 RUE CHARNAY FRACHET  
Périgueux, Dordogne 24000

06-05-90-63-61

arinadmadogni136@gmail.com

<https://www.linkedin.com/feed/>